

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2021

с учетом мнения родителей и обуча-
ющихся

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 152
г. Челябинска»
Л.В. Баранова



08 / 20 21

Положение

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) регулирует порядок организации и осуществления образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» (далее – Школа);

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий").

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

1.5. Реализуются образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяется Школой в целях предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или их временного пребывания (нахождения), а так же предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану, изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2. Организация электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в Школе

2.1. Решение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), как форме организации образовательного процесса принимается Школой самостоятельно.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Выбор предметов для дистанционного изучения определяется по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы, либо по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- издает приказ о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием в электронной информационно-образовательной среде дистанционных технологий;
- определяет возможные модели организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- вносит изменения ООП НОО, ООО, СОО, в ОАОП в части использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как формы организации образовательного процесса;
- вносит изменения в рабочие программы в части использования форм обучения (видеолекция, видеоурок, онлайн-консультация и т.д.), технических средств обучения и Интернет-ресурсов;
- вносит изменения в расписание уроков (при необходимости);
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- определяет порядок подготовки учителя к уроку с использованием дистанционных технологий и порядок его проведения;
- определяет порядок проведения текущего контроля по учебным предметам, промежуточной аттестации;
- организует необходимую учебно-методическую помощь, поддержку обучающимся (индивидуальные консультации);
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя, необходимого для организации образовательной деятельности, обеспечивает условия для работы учителя с применением дистанционных образовательных технологий (рабочее место учителя с выходом в интернет);
- проводит инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования дистанционных образовательных технологий;
- оценивает возможности учащихся работать в дистанционном режиме;
- принимать меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. В рамках организации дистанционного обучения классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ в дистанционном режиме и передает информацию ответственному за реализацию электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает мониторинг включенности всех обучающихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 1-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов – не реже 1 раза в два дня в любом удобном формате;
- проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на онлайн-уроках;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями;
- осуществляет ежедневный учет обучающихся, осваивающих учебные программы с использованием дистанционных технологий и обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

2.8. В рамках организации дистанционного обучения учитель-предметник, педагог:

- производит отбор содержания учебного занятия, с учетом утвержденного КТП (при необходимости проводит корректировку в КТП);
- производит выбор информационных платформ, использование которых возможно при организации дистанционного обучения: Сферум, Discord, Skype, Google Meet, Teams и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.;
- вносит изменения в КТП: определяет темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий;
- при планировании содержания учебной деятельности на уроке учитель составляет для себя технологическую карту проведения урока. Для обучающихся составляет карту урока (чек-лист), с подробной пошаговой инструкцией учебных действий и размещает его вместе с заданием в ГИС «Сетевой город. Образование».
- заблаговременно сообщает через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- предусматривает обратную связь с родителями (законными представителями) для разрешения возникающих вопросов и консультаций;
- учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- учитель, педагог вправе использовать дополнительные формы взаимодействия (обратной связи) – сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.;
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и

гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3- 4-м классе – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

- При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о занятии или консультации.

2.9. В рамках организации дистанционного обучения родители (законные представители):

- Обеспечивают безопасность жизни и здоровья детей на время реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;
- Создают технические условия для обучения детей с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;
- Обеспечивают комфортные условия обучения;
- Обеспечивают соблюдение детьми режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков;
- Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3- 4-м классе – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.10. В рамках организации дистанционного обучения обучающийся:

- Заходит каждый день в ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется классным руководителем, учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии);
- В электронный дневник выкладываются обучающие материалы или ссылки на них, задания для работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, ЯКласс, МЭО и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- Выполняет задания по указаниям учителя (карта урока, инструкция, чек-лист, др.) и в срок, который учитель установил, сдает;
- При проведении урока или занятия в формате видеоконференции, онлайн урока, ученик должен зайти на конференцию под своей фамилией и именем, с указанием класса и литеры, без опоздания и принять участие в уроке в соответствии с правилами участника.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- Проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ до следующего урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ГИС СГО, ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.